

LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INDIVIDU
LOKASI PT. ARAH DUNIA TELEVISI (ADiTV) YOGYAKARTA

Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahun Akademik 2013/ 2014



Disusun oleh :

Febrinda Tara

11105241033

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di PT. Arah Dunia Televisi (ADiTV) Yogyakarta. Yang bertandatangan dibawah ini, kami kepala lembaga dan dosen pembimbing PPL di ADiTV, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Febrinda Tara

NIM : 11105241033

Telah melaksanakan kegiatan PPL di PT. Arah Dunia Televisi (ADiTV) Yogyakarta dari tanggal 28 Juni sampai 30 Agustus 2014. Hasil kegiatan PPL terangkum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 27 September 2014

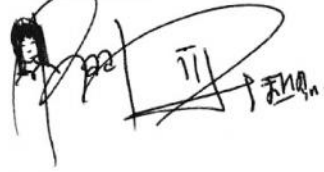
Ketua PPL UNY 2014



Arjun Fatah Amitha

11105241023

Pelaksana



Febrinda Tara

11105241033

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY



Ariyawan Agung Nugroho, S.T.

NIP. 19830102 200604 1 002

Koordinator Lapangan PPL



Citra Sari, S.PT

Kepala Direktorat Edukasi dan Internship

PT. Arah Dunia Televisi (ADiTV)


PENCERAHAN BAGI SEMUA

Gerenimo Wiryadimaja, S. Ikom., M.PC.

307120008

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terimakasih kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada para mahasiswa PPL UNY 2014, sehingga laporan ini dapat diselesaikan. Laporan ini dapat disusun dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa terhadap PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 28 Juni 2014 sampai dengan 31 Agustus 2014 yang bertempat di PT. Arah Dunia Televisi ADiTV.

Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di lapangan. Kegiatan ini merupakan suatu langkah awal untuk terjun ke masyarakat, sekolah atau pun lembaga. Dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa agar siap dalam dunia kerja baik dalam lembaga maupun dalam masyarakat. Sehingga tidak hanya memberikan tetapi juga praktek yang benar-benar nyata dan bermanfaat.

Keberhasilan seluruh program PPL merupakan hasil dari kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini, yaitu :

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan Kepala LPPMP UNY yang telah mengkoordinir PPL tahun 2014.
2. Ranga Almahendra, Ph.D selaku Direktur Utama PT. Arah Dunia Televisi ADiTV Sleman, Yogyakarta.
3. Citra Sari selaku Koordinator Lapangan PPL di PT. Arah Dunia Televisi ADiTV. Terimakasih atas nasihat dan bimbingan yang telah diberikan.
4. Aryawan Agung Nugroho, S.T. Dosen Pembimbing Lapangan. Terimakasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.
5. Kedua orang tua yang telah memberikan doa restu dan semangat serta memberikan fasilitas selama pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Seluruh karyawan serta staff PT. Arah Dunia Televisi ADiTV.
7. Serta semua pihak yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan Kegiatan KKN-PPL ini yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, dan kami ucapkan banyak terimakasih.

Penulis menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Yogyakarta, 10 September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran v

Abstrak 1

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 4

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan 6

 B. Pelaksanaan PPL 6

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 10

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 11

 B. Saran 11

DAFTAR PUSTAKA 13

LAMPIRAN 14

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Individu
2. Catatan harian kegiatan mahasiswa PPL
3. Gambar dan Foto Dokumentasi di ADiTV

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah program yang telah direncanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Program PPL merupakan cara untuk menambah kompetensi mahasiswa dalam bidang pekerjaan yang nantinya akan digeluti. Program PPL yang dilaksanakan di dalam lingkungan lembaga kependidikan ini merupakan bentuk penerapan daripada yang telah didapatkan dibangku kuliah. Sasaran program PPL adalah staff dan karyawan di dalam lembaga merupakan wujud nyata dari pengalaman kegiatan. PPL sendiri merupakan kegiatan praktek ilmu di bidang Teknologi Pendidikan. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terlebih dahulu diadakan observasi ke ADiTV dan hasil dari observasi tersebut selanjutnya akan dijadikan pertimbangan dalam memilih minat atau divisi program yang ada di ADiTV yang akan dilaksanakan selama 2 bulan. Dalam pelaksanaan PPL ini dapat memperoleh pengalaman yang dapat dijadikan bekal kelak ketika memperoleh banyak pengalaman yang dapat dijadikan bekal kelak ketika sudah benar-benar terjun di dunia kerja.

Program kerja yang dijalankan yaitu Divisi News atau Lensa 44. Dalam Divisi News melaksanakan program kerja sebagai Reporter, Camera Person dan Sebagai Editor Lensa 44. Bertugas sebagai reporter merupakan tugas yang sangat membantu dalam mengembangkan ketrampilan komunikasi, sedangkan bertugas sebagai Camera Person sangat membantu dalam meningkatkan ketrampilan menggunakan Video Camera. Secara keseluruhan pelaksanaan dan analisis hasil pelaksanaan program kerja kelompok yang sudah dijalankan oleh Individu dari kelompok PPL di PT. Arah Dunia Televisi (ADiTV) telah mencapai target yang direncanakan dan pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki kebermanfaatan bagi lembaga baik untuk untuk menambah wawasan, keterampilan, dan keahlian mahasiswa terkait dengan berkerjasama.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

ADiTV Yogyakarta berada di Jalan Raya Tajem, km 3, Desa Wedomartani, Kecamatan Ngemplak, Kabupaten Sleman, Yogyakarta 5516 Telp. (0274) 4531777, 4531888 website: www.aditv.co.id. ADiTV merupakan sebuah stasiun televisi lokal PT. Arah Dunia Televisi yang akan mengoptimalkan jejaring Muhammadiyah baik yang ada di lingkungan DIY maupun diluar DIY. ADiTV pertama diluncurkan pada tanggal 18 juni 2009 dengan berlandaskan pada visi “Menjadi TV Lokal Utama dan Unggulan di Yogyakarta yang menayangkan program-program Mendidik dan Menarik bagi keluarga. Adapun misi ADiTV itu sendiri diantaranya ialah:

1. Mensiarkan ProgramTV dengan Jiwa, Nafas dan Nuansa Islam dan KeMuhammadiyah
2. Menjadi Alternatif Utama Tayangan Televisi Bagi Masyarakat. Menjalankan Unit Usaha Mandiri yang Berorientasi manfaat dengan Profesionalisme dan Semangat Perjuangan Dakwah Modern untuk Mencerahkan seluruh Masyarakat.

Program-program yang ditayangkan, dikemas dalam bentuk acara hiburan, informasi, pendidikan, dan budaya yang mampu meningkatkan potensi sumber daya manusia DIY dan sekitarnya sehingga dapat bersaing ditingkat global dengan menjunjung kepribadian bangsa. Selain itu ADiTV juga menayangkan program acara yang mengembangkan sector pendidikan, budaya, perekonomian dan pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekitarnya. Program-program yang ditayangkan di ADiTV merupakan kegiatan yang diturunkan dari visi dan misi perusahaan. Proporsi siaran program siaran ADiTV itu sendiri diantaranya 20% untuk informasi, 25% untuk pendidikan, 40% untuk hiburan, dan 5% untuk lain-lain.

Kondisi Lingkungan Internal

ADiTV memiliki karyawan kurang lebih 70-75 orang, yang di pimpin oleh Rangga Almahendra ST MM sebagai Direktur Utama. Di usia ke-5 ini ADiTV mengalami perubahan yang signifikan dan menampilkan wajah baru yang fresh . Perkembangannya juga turut didukung oleh adanya gedung baru ADiTV di Jalan raya Tajem di desa Wedomartani Sleman, dimana sebelumnya studio ADiTV terletak di Jl. Kapas No.9, Semaki, Umbul Harjo Yogyakarta,

Kondisi SDM di ADiTV mengalami peningkatan kuliatas dan kuantitas saat kami mengobservasi. Diantaranya pegawai yang berjumlah 70-75 orang, dan kualiatas pegawai yang sebagian besar dari sarjana *broadcasting*. Selain itu, sebelum tim PPL melakukan program PPL, wajib mendapatkan pembekalan tentang ilmu *broadcasting* oleh tim pembekalan PPL ADiTV. Hal ini sangat membantu kami dalam mempersiapkan kompetensi yang akan diaplikasikan saat pelaksanaan PPL.

Teknik produksi dilaksanakan menggunakan teknologi digital yang kemudian mendapatkan dukungan dan komitmen dari TV swasta nasional untuk transfer teknologi serta menjalin kerjasama yang luas dengan berbagai *advertising agency* baik tingkat lokal maupun nasional dan memiliki kemampuan produksi iklan yang lebih efisien sehingga mampu menjual jam tayang dengan harga yang kompetitif.

Kantor ADiTV yang baru dibangun terdiri dari 3 lantai, dengan studio produksi satu, ruang MCR, peralatan teknik, dan ruang kantor news berada di lantai 1, sedangkan untuk kantor marketing, editor, ruang produser, administrasi, dan HRD berada di lantai 2 serta untuk studio produksi NEWS berada di lantai 3. Banyaknya peralatan yang telah di upgrade mendukung produksi program – program acara. Program acara yang ditayangkan memuat konten-konten pendidikan, konten islami, hiburan, kesenian, dan politik yang menarik. Dalam proses produksi maupun penyiaran acara telah menggunakan peralatan yang memadai.

Kondisi Lingkungan Eksternal

Analisis SWOT merupakan analisis lingkungan bisnis penyiaran TV lokal yang akan digunakan oleh ADiTV. Analisa SWOT ini dilakukan dengan melihat lingkungan eksternal untuk mengidentifikasi peluang bisnis penyiaran TV lokal, yang didalamnya melibatkan antara pesaing, pelanggan, pemerintah, dan masyarakat pada umumnya. Sudah maraknya TV lokal seperti TVRI, Jogja TV, dan RBTv menjadikan masyarakat familiar akan keberadaan TV tersebut. Kecenderungan masyarakat sekarang ini juga menolak dan materi yang bersifat vulgar dan porno. Oleh karena itu, ADiTV akan melakukan strategi khusus yang bisa menciptakan segmen baru khususnya segmen masyarakat pendidikan, pemerhati budaya, dan umat Islam melalui upaya *to creat customer*.

Analisis SWOT tersebut adalah,

S (Strengths/Kelebihan) : Keberadaan ADiTV memberikan pilihan kepada pemirsa, sebuah siaran berkualitas untuk dilihat keluarga dan

generasi muda yang memerlukan edukasi positif dan menunjang keunikan muslim yang muda dan modern.

W (Weaknesses/Kelemahan) : Hanya disiarkan di Daerah Istimewa Yogyakarta dan Solo, itupun dengan kondisi sinyal yang lemah sehingga dapat mempengaruhi kepuasan masyarakat dalam menikmati tayangan program acara ADiTV.

O (Opportunities/Peluang) : ADiTV memiliki peluang dalam bersaing dengan stasiun TV nasional lainnya dikarenakan adanya kebijakan pemerintah mengenai batasan televisi nasional di daerah. Serta ADiTV juga memiliki peluang dalam acara SINEMA yang menargetkan pasar remaja modern, begitu pula dengan program berbau muslim modern lainnya.

T (Treats/Ancaman) : Adanya konsep Model *tower relay*, secara langsung menggerus pangsa penonton televisi lokal. Seolah-olah, pemerintah membiarkan sebuah pertarungan yang tidak seimbang, antara televisi berskala nasional bermodal padat, dengan televisi daerah bermodal lunak.

Keberadaan ADiTV memberikan pilihan kepada pemirsa siaran berkualitas untuk dilihat, terutama bagi keluarga dan generasi muda yang sangat ini memerlukan edukasi yang positif dan menunjang etika serta kearifan lokal. ADiTV akan dijadikan wahana siaran dan sosialisasi bagi warga masyarakat Yogyakarta dalam rangka membina masyarakat yang religius dan berkearifan lokal. Oleh karena itu akan diperoleh pirsawan yang berpotensi karena sebagian masyarakat akan menjunjung tinggi nilai kearifan lokal dan religius. Adanya peraturan pemerintah tentang pembatasan stasiun relay TV Jakarta di daerah akan menjadi peluang bagi sineas lokal untuk berkarya melalui karya audio visual untuk disiarkan di TV. Menanggapi hal tersebut, ADiTV akan sangat *concern* dalam menayangkan materi siaran bernuansa etis, religi, dan edukasi.

Kondisi wilayah DIY bukan merupakan lingkungan industri besar namun lebih merupakan lingkungan yang menonjol dengan sektor jasa. Dengan demikian PT ADiTV akan mengoptimalkan jejaring Muhammadiyah baik yang ada di lingkungan DIY maupun di luar DIY.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan peraturan dari Universitas Negeri Yogyakarta melalui LPPMP UNY, kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan selama \pm 2 bulan terhitung mulai

tanggal 28 Juli sampai 31 Agustus 2014, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014 di ADiTV dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi pra PPL	24 Februari 2014	Kantor ADiTV
2.	Pembekalan PPL	1 Maret – 31 Juni 2014	Lab TP
3.	Penyerahan Tim PPL UNY	27 Juni 2014	Kantor ADiTV
4.	Penerjunan PPL	28 Juni 2014	Kantor ADiTV
5.	Pelaksanaan program kerja PPL	28 Juni – 31 Agustus 2014	Kantor AdiTV dan Lapangan
6.	Penyelesaian laporan PPL	17 September 2014	Lab TP
7.	Penarikan Mahasiswa PPL	17 September 2014	Kantor ADiTV

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014

Hal ini juga yang menjadi permintaan dari ADiTV, bahwa semua tim PKL (Praktik Kerja Lapangan) di ADiTV. Sehingga kami dibagi ke dalam beberapa divisi, yaitu divisi news dan produksi. Pembagian tim PPL ke dalam program ADiTV tidak semua berdasarkan kompetensi, karena kami juga dilatih untuk kompetensi yang berbeda. Berikut ini program acara di ADiTV yang menjadi program PPL: Safari Ramadhan, Ramadhanku Di Jogja, News Lensa 44, Solusi Sehat, Tamu Istimewa, Tembang-Tembung, Dokter Menyapa, Mirip Sulap, Sketsa Wayang dan Dialog Khusus. Sedangkan program yang saya ikuti yaitu hampir keseluruhannya selama satu bulan dikarenakan saya masuk dalam devisi produksi bagian Unit General Manager sebagai asissten UGM tersebut saya secara tidak langsung bertanggung jawab membuat dan mengatur jadwal produksi semua program yang ada di AdiTV.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Berdasarkan peraturan PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014, yang menyebutkan bahwa PPL dilaksanakan dilembaga. PPL merupakan kegiatan praktik pengalaman lapangan di lembaga atau biasa disebut magang, dilaksanakan di lembaga, yaitu ADiTV.

Istilah magang diberikan kepada tim PPL UNY di ADiTV karena pihak ADiTV sendiri menginstruksikan kepada seluruh tim yang melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di ADiTV termasuk tim PPL UNY untuk tidak melaksanakan program kerja di ADiTV dan harus melaksanakan program yang diberikan oleh ADiTV, yang berarti menjadi crew dalam produksi acara di ADiTV.

Sebelum melaksanakan program PPL, kami diwajibkan observasi terlebih dahulu, kemudian hasil dari observasi tersebut dapat dijadikan pertimbangan kami dalam memilih minat atau divisi di ADiTV.

Berdasarkan keputusan dari pihak ADiTV, Saya masuk dalam Divisi Produksi. Pada divisi produksi persiapan yang dilakukan adalah kemampuan Kamera, Editing, Artistik, Pengisi Suara, dan Penulisan Naskah. Dan pada divisi produksi terdapat satu divisi lagi yaitu divisi pra-produksi yang masuk dalam divisi ini adalah Unit produksi manager dan manager produksi. Disitulah saya bertugas dan kemampuan yang dibutuhkan adalah manajemen, administrasi, kepemimpinan, dan komputerisasi.

B. Pelaksanaan PPL

Berikut adalah hasil pelaksanaan program kerja individu PPL di ADiTV:

1. Asisten Unit Produksi Manager

Unit ini merupakan unit dalam ADiTV yang bertanggung jawab untuk masalah administrasi dan keuangan produksi. Unit general manager masuk dalam divisi atau unit manager produksi, dan bertugas mempersiapkan budget produksi yang sudah di rundown ke masing-masing program. Kemudian unit ini juga bertugas membuat jadwal produksi, mulai dari mengatur jadwal kameramen, bagian teknik, hingga driver. Di ADiTV unit manager produksi juga mempersiapkan kebutuhan logistik dalam sebuah produksi dan bertanggung jawab terhadap biaya pengeluaran serta memastikan bahwa semua pengeluaran produksi sesuai dengan budget yang tersedia.

- a. Nama Jabatan : Assisten Unit Produksi Manager
- b. Pelaksanaan : 28 Juni – 28 Juli 2014
- c. Waktu Kerja : 12.30 – selesai WIB
- d. Tempat : Kantor ADiTV
- e. Kerabat Kerja : - Manager Produksi : Citra Sari
 - Unit Produksi Manager : Dini Rahmawati
 - Assisten Unit Produksi Manager : Febrinda Tara
- f. Program yang pernah dibawah dalam hal logistik : - Ramadhan Ku di Jogja
 - Dokter Menyapa
 - DK Polda DIY
 - DK Arminareka
 - Tembang-tembung
 - Safari Ramadhan

Kegiatannya meliputi :

- a. Pra Produksi merupakan kegiatan mempersiapkan jadwal produksi, mengatur jadwal produksi agar program dan tempat penayangan tidak terbentur seperti memesan alat dan tempat pada bagian teknik dan peralatan, dan Mengatur jadwal penempatan tiap kru dalam program-program yang ada dan mengatur jadwal lembur tiap kru.
- b. Produksi, pada tahap ini, general manager dan asisten general manager bertugas menyiapkan kebutuhan logistik baik untuk bintang tamu, homeband, maupun narasumber.
- c. Pasca Produksi, pada tahap ini general manager bertanggung jawab dalam membuat laporan keuangan mengenai budget produksi baik dalam harian maupun mingguan dan dipertanggung jawabkan atau diberikan kepada bagian HRD keuangan dengan pengesahan dari manager produksi.

Tolak ukur perkembangan dalam jabatan : Dalam menanggung jabatan ini setiap hari diharuskan datang ke kantor ADiTV. Ketertiban dalam kehadiran dan komunikasi antara general manager dengan asisten general manager menunjukan perkembangan yang baik dan dapat saling mengisi tugas masing-masing dan mengetahui jobdesk masing-masing.

2. Assisten Manager Produksi

Unit ini merupakan unit dalam ADiTV yang bertanggung jawab terhadap produser dan program yang dijalankan masing-masing produser. Unit manager produksi bertugas memeriksa rundown masing-masing program dari yang diajukan masing-masing produser. Unit ini juga bertugas membuat tema dalam sebuah program dan terkadang menjalankan VO (*Voice Over*). Kemudian unit ini juga bertugas menyetujui kebutuhan logistik dalam sebuah produksi yang diajukan oleh general manager dan bertanggung jawab terhadap biaya pengeluaran serta memastikan bahwa semua pengeluaran produksi sesuai dengan budget yang tersedia.

Nama Jabatan	: Assisten Manager Produksi
Pelaksanaan	: 7 Agustus – 29 Agustus 2014
Waktu Kerja	: 10.00 – selesai WIB
Tempat	: Kantor ADiTV
Kerabat Kerja	: Manager Produksi: Citra Sari Asisten Produser: Ifin Assisten Manager Produksi: Febrinda Tara General Manager: Dini Rahmawati
Kegiatan yang pernah dijalani	- Mencari tema program Lensa Haji - Menggantikan produser dalam program Jogja Event di GOR Amongrogo dalam acara Hari Anak Nasional. - Mendampingi Asisten Produser dalam bekerja di kantor ADiTV baik dalam membuat rundown ataupun naskah tallops.
Kegiatannya meliputi :	
a. Mencari tema program Lensa Haji	
b. Menggantikan produser dalam program Jogja Event di GOR Amongrogo dalam acara Hari Anak Nasional.	
c. Mendampingi Asisten Produser dalam bekerja di kantor ADiTV baik dalam membuat rundown ataupun naskah tallops.	

Tolak ukur perkembangan dalam jabatan : Dalam menanggung jabatan ini setiap hari diharuskan datang ke kantor ADiTV kurang lebih pada pukul 11. Ketertiban dalam kehadiran dan komunikasi antara manager produksi dengan asisten manager produksi serta para produser dan asisten produser menunjukan perkembangan yang baik dan dapat saya dapat mengerjakan tugas yang diberikan manager produksi dengan baik.

3. Dokter Menyapa

Dokter Menyapa (DM) merupakan salah satu program unggulan di ADiTV. Program ini interaktif yang menghadirkan dokter-dokter spesialis dari Yogyakarta dan sekitarnya yang membahas seputar kesehatan serta informasi teknologi terbaru di dunia kedokteran. Masyarakat dapat berkonsultasi secara melalui line telepon.

Program acara talkshow interaktif, membahas seputar masalah kesehatan serta informasi tentang teknologi terbaru di dunia kedokteran, untuk menangani penyakit pasien. Menghadirkan narasumber dokter dari berbagai bidang, pemirsa ADiTV dapat bertanya dan berkonsultasi secara live melalui line telephone.

Deskripsi Pelaksanaan Program :

- a. Nama Program : Dokter Menyapa
- b. Pelaksanaan : 13, 20, 27 Juli 2014 dan 10 Agustus 2014
- c. Waktu : 17.00 – 22.00 WIB
- d. Tempat : Kantor ADiTV
- e. Produser : Erni
- f. Kontribusi : Tallop dan Operator Telpon
- g. Kerabat Kerja :
 - Produser: Erni
 - Teknisi: Salim, Alim, Amin, Wahyu, Meitanto
 - *Camera Person*: Mutia, Tika, Yoga
 - Talop: Ika Rusmasari, Febrinda Tara
 - Operator telpon: Febrinda Tara, Ika Rusmasari,

TIM PKL dari SMK

Kegiatannya meliputi :

- a. Pra Produksi
 - Mempersiapkan segala sesuatu yang akan di pakai dalam program seperti, kamera, audio, lighting, kabel-kabel, clip on, stage, mcr, dan lain sebagainya.
- b. Produksi
 - Mengambil gambar selama acara berlangsung
- c. Pasca Produksi
 - Membereskan semua alat yang telah dipakai, dikembalikan ke tempat semula.

Tolak ukur program : Program Dokter Menyapa secara live dapat terlaksana dengan baik dan sukses. Program ini akan menambah wawasan kepada masyarakat mengenai pentingnya menjaga kesehatan dan bagaimana cara mengatasi suatu penyakit.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Asisten Unit Produksi Manager

a. Analisis Hasil

Jabatan ini saya jalankan mulai pukul 12.30 WIB hingga selesai, rata-rata pada pukul 19.00 saya sudah berkemas untuk meninggalkan kantor. Saya menjalani jabatan ini selama satu bulan pada bulan ramadhan, dan kegiatan saya pada bulan itu seperti membuat jadwal untuk kru, memesan tempat dan peralatan atas nama produser kepada bagian teknik, dan membeli logistik seperti takjil untuk kru, snack dan makan narasumber, serta kebutuhan yang diperlukan lainnya selama produksi. Dalam menjalani jabatan ini saya didampingi oleh atasan saya yaitu Dini Rahmawati yang selalu bersama saya dalam menjalani tugas selama satu bulan tersebut.

b. Refleksi

Selama menjalani jabatan ini saya mendapat apresiasi yang baik dari atasan saya yaitu Dini Rahmawati dan beberapa kru lainnya seperti Andri pada bagian *library program* yang mengatakan kalau saya sangat rajin datang, walaupun itu hari libur saya yang sebenarnya ditentukan pada hari senin.

2. Asisten Manager Produksi

a. Analisis Hasil

Jabatan ini saya jalankan mulai pada bulan Agustus dengan jam kerja pukul 10.00-15.00 WIB. Selama menjabat kegiatan saya seperti membuat tema untuk acara program Lensa Haji, membantu manager produksi dan asisten produser, serta menggantikan posisi mereka apabila ada kendala yang membuat mereka tidak dapat hadir. Koordinator lapangan saya adalah Citra Sari selaku manager produksi yang selalu memberikan arahan tugas kepada saya.

b. Refleksi

Selama menjalani jabatan ini saya kurang mendapatkan apresiasi dari karyawan lain. Dikarenakan memang saya bekerja di rumah dan apabila datang ke kantor saya hanya menghabiskan waktu mencari data di ruang produser, atau hanya menggantikan posisi manager produksi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada kegiatan PPL tersebut dapat disimpulkan bahwa tujuan terselenggarakannya PPL yaitu untuk persiapan mahasiswa ketika masuk ke dalam dunia kerja yang nantinya juga akan dijalani setelah lulus dari kuliah. Dalam kegiatan ini juga diharapkan adanya perkembangan potensi sesuai dengan kemampuan dan keahlian masing-masing.

Dari rangkaian kegiatan selama PPL mulai dari persiapan sampai analisis dapat dikatakan bahwa semua kegiatan yang terlaksana berjalan dengan baik dan lancar. Banyak sekali tambahan ilmu dan pengalaman yang didapat oleh mahasiswa dalam proses pelaksanaan program-program tersebut. Pihak lembaga juga sangat kooperatif membantu terlaksananya program sehingga terjalin hubungan kekeluargaan yang erat antara mahasiswa PPL dan Karyawan.

B. Saran

Adapun saran dari tim PPL ADiTV 2014 yaitu sebagai berikut:

1. Kepada pihak UNY
 - a. Perlu adanya koordinasi yang lebih intensif antara Peserta PPL dengan LPPMP.
 - b. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa PPL dapat menjalankan tugas dengan baik.
 - c. Memberikan pemecahan masalah/solusi yang akan timbul pada saat pelaksanaan PPL.
 - d. Kebijakan waktu pelaksanaan PPL dan KKN perlu ditinjau ulang supaya pelaksanaan kedua kegiatan tersebut lebih efektif.
2. Kepada pihak ADiTV
 - a. Perlunya penambahan sumber daya manusia dan peningkatan kinerja karyawan guna menunjang tercapainya tujuan ADiTV untuk tahun – tahun yang akan datang.
 - b. Diharapkan adanya sistem manajemen baru yang dapat meningkatkan keberhasilan ADiTV untuk menjadi pencerahan bagi semua.

3. Kepada mahasiswa
 - a. Mahasiswa PPL hendaknya menjaga nama baik lembaga dan almamater serta mematuhi segala tata tertib yang berlaku di lembaga dan memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi.
 - b. Perlu adanya peningkatan koordinasi baik antar mahasiswa, antar mahasiswa dengan pihak lembaga, mahasiswa dengan pembimbing, maupun pihak pembimbing dengan pihak lembaga agar program-program yang dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua pihak.
 - c. Perlunya peningkatan kompetensi mahasiswa dalam setiap kegiatan program di lembaga.
4. Kepada Dosen Pembimbing
 - a. Pembimbing harus sering melakukan monitoring terhadap pelaksanaan PPL mahasiswa agar hambatan khususnya dalam pelaksanaan program dapat teratasi.
 - b. Memberikan arahan yang pasti terhadap pelaksanaan PPL mulai dari persiapan sampai pelaksanaan.

DAFTAR PUSTAKA

www.aditiv.co.id , diunduh pada tanggal 11 September 2013

Tim LPPMP PPL, Panduan KKN-PPL UNY. Yogyakarta

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

NOMOR LOKASI
NAMA LOKASI
ALAMAT LOKASI

PT. ARAH DUNIA TELEVISI ADI TV
Jalan Raya Tajem, km 3, Desa Wedomartani, Kecamatan Ngemplak, Kabupaten Sleman, Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam	Keterangan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1	PROGRAM RAMADHAN DI JOGJA											
	Pra-Produksi	28	42	42	63						175	Persiapan alat dan pembuatan Telop
	Produksi	14	14	14	22						64	Produksi (Live)
	Pasca Produksi	12	14	14	22						62	Memberikan alat produksi
2	PROGRAM DOKTER MENYAPA											
	Pra-Produksi											
	Produksi											
	Pasca Produksi											
3	PROGRAM SAFARI RAMADHAN											
	Pra-Produksi											
	Produksi											
	Pasca Produksi											
4	PROGRAM NEWS LENSE 44											
	Pra-Produksi											
	Produksi											
	Pasca Produksi											
5	JOGJA MAGAZINE											
	Pra-Produksi											
	Produksi											
	Pasca Produksi											
5	JOGJA EVENT											
	Pra-Produksi											
	Produksi							6			6	Membantu Produser dalam liputan,
	Pasca Produksi											
7	DIALOG KHUSUS											
	Pra-Produksi											
	Produksi											
	Pasca Produksi											
8	SINEMA											
	Pra-Produksi											

DAFTAR KEGIATAN PPL UNIT ADI TV
PRODI TEKNOLOGI PENDIDIKAN TAHUN 2014
ASSISTEN GENERAL MANAGER DAN ASSISTEN MANAGER PRODUCTION

No	Hari/Tgl	Waktu	Nama Kegiatan	Crew/Personil	Jumlah Jam	Keterangan
1	Jumat 27 Juni 2014	10.00-14.00	Diskusi dengan Ibu Citra selaku Manager Produksi mengenai pembagian tugas	12 mahasiswa	4 jam	Terlaksana
2	Sabtu 28 Juni 2014	13.00-14.00 14.00-15.00 15.00-16.00 16.00-17.30 18.00-20.00	Persiapan untuk Liputan Peresmian Gedung Vocational High School Budi Mulia Dua Wawancara dan Shoot Petinggi Budi Mulia Dua Pengenalan Pekerjaan Sebagai Assisten Produksi dan Assisten Unit Manager dan Persiapan Live Program Ramadhanku di Jogja Mengamati Program Live Ramadhanku Di Jogja di Master Control Room Membereskan Peralatan yang dipakai	- Anita Risalatul Hasanah Assisten Produksi : - Pradipta Dyah Palupi Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara - Ika Rusma Sari All Crew	7 Jam	Terlaksana
3	Minggu 29 Juni 2014	13.00-15.00	Pengenalan Alat, Komputer dan	Assisten Unit Manager :	8 Jam	Terlaksana

		15.00-16.00 16.00-17.30 18.00-20.00 20.00-21.00	Software yang digunakan untuk membuat jadwal, pengenalan matrik jadwal crew dan alur pemesanan alat serta penulisan dalam buku besar. Menulis jadwal di papan jadwal crew dan mengisi buku besar dan jadwal driver. Melihat jalannya proses Shooting Ramadhanku di jogja secara live. Membereskan Peralatan yang dipakai dan menyipakan peralatan untuk program Dokter Menyapa Live Program Dokter Menyapa	- Febrinda Tara		
4	Senin 30 Juni 2014	12.00-13.30 13.30-15.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di dekat pasar Tajem, membeli snack narasumber di salah satu toko di Jl Tajem ±60, dan membeli nasi kotak untuk narasumber di rumah makan padang murah di Jl Tajem. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tangan, membagi bagian untuk kru RDJ, kru	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	8 Jam	Terlaksana

		15.00-16.00	Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
		16.00-19.00	Diskusi jobdesk untuk esok hari bersama manager produksi.			
		19.00-20.00				
5	Selasa 1 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana
		13.30-15.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di dekat pasar Tajem ±60, membeli snack narasumber di salah satu toko di Jl Tajem, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di rumah makan padang murah di Jl Tajem. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro.			
		15.00-16.00	Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.			
		16.00-19.00	Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
6	Rabu 2 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	10 Jam	Terlaksana

		13.30-15.00	di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di dekat pasar Tajem ±60, membeli snack narasumber di salah satu toko di Jl Tajem, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di rumah makan padang murah di Jl Tajem. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro.			
		15.00-16.00	Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
		16.00-19.00				
7	Kamis 3 Juli 2014	12.00-13.00	Menulis Jadwal di papan pengumuman jadwal crew hari kamis dan jumat.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	7 Jam	Terlaksana
		13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi			
		13.30-15.30	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±60, membeli snack narasumber di salah satu toko di Jl Tajem, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di rumah			

		15.30-16.30	makan padang murah di Jl Tajem. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
		16.30-19.00				
8	Jumat 4 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana
		13.30-15.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±60, membeli snack narasumber di salah satu toko di Jl Tajem, dan membeli nasi kotak untuk narasumber di rumah			
		15.00-16.00	makan padang murah di Jl Tajem. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			

		16.00-19.00				
9	Sabtu 5 Juli 2014	12.00-13.00 13.00-13.30 13.30-15.30 15.30-16.30 16.30-19.00	Menulis Jadwal di papan pengumuman jadwal crew hari sabtu hingga selasa. Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±60, membeli snack narasumber di salah satu toko di Jl Tajem, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di rumah makan padang murah di Jl Tajem. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	7 Jam	Terlaksana
10	Minggu 6 Juli 2014	13.00-14.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	9 Jam	Terlaksana

		14.00-15.30 15.30-16.00 16.00-17.00 17.00-17.30 17.30-20.00 20.00-21.00 21.00-22.00	pengesahan dari Manager Produksi Membantu operator Talops Ramadhanku di Jogja dalam membuat Talops. Membantu General Manager membungkus snack untuk takjil karyawan. Live Shooting Ramadhanku di jogja. Saya bertugas sebagai operator Telpon yang memiliki tanggungjawab untuk menjawab penelpon dan mencatat data penelpon untuk diserahkan kepada produser. Memberikan data penelpon yang sudah masuk kepada produser dan menentukan pemenang bersama produser sebelum berakhirnya live RDJ. Membereskan Peralatan yang dipakai dan menyipakan peralatan untuk program Dokter Menyapa Live Program Dokter Menyapa Membereskan peralatan yang dipakai.			
12	Selasa 8 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana

		13.30-15.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±70, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Kota Gede. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di Olive Chicken. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.			
		15.00-16.00	Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
		16.00-19.00				
13	Rabu 9 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana
		13.30-15.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±70, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Kota Gede. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di pak Diro			
		15.00-16.00	Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			

		16.00-19.00				
14	Kamis 10 Juli 2013	12.00-13.00 13.00-13.30 13.30-15.30 15.30-16.30 16.30-19.00	Menulis Jadwal di papan pengumuman jadwal crew hari kamis dan jumat. Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±70, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Kota Gede. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	7 Jam	Terlaksana
15	Jumat 11 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	8 Jam	Terlaksana

		13.30-15.00	yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±70, membeli snack narasumber di salah satu toko di Jl Tajem, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di rumah makan padang murah di Jl Tajem. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.			
		15.00-16.00	Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
		16.00-19.00	Membantu mempersiapkan Tallops di program DK Arminareka.			
		19.00-20.00				
16	Sabtu 12 Juli 2014	12.00-13.00	Menulis Jadwal di papan pengumuman jadwal crew hari sabtu hingga selasa.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	7 Jam	Terlaksana
		13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi			
		13.30-15.30	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±60, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di sambel Layah Kota Gede. Dan membeli konsumsi untuk			

		15.30-16.30	Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
		16.30-19.00				
17	Minggu 13 Juli 2014	13.00-14.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	9 Jam	Terlaksana
		14.00-15.30	Membantu operator Talops Ramadhanku di Jogja dalam membuat Talops. Membantu General Manager membungkus snack untuk takjil karyawan.			
		15.30-16.00	Live Shooting Ramadhanku di jogja.			
		16.00-17.00	Saya bertugas sebagai operator Telpon yang memiliki tanggungjawab untuk menjawab penelpon dan mencatat data penelpon untuk diserahkan kepada produser.			
		17.00-17.30	Memberikan data penelpon yang sudah masuk kepada produser dan menentukan pemenang bersama produser sebelum berakhirnya live RDJ.			

		17.30-20.00 20.00-21.00 21.00-22.00	Membereskan Peralatan yang dipakai dan menyipakan peralatan untuk program Dokter Menyapa Live Program Dokter Menyapa Membereskan peralatan yang dipakai.			
18	Senin 14 Juli 2014	13.00-13.30 13.30-15.00 15.00-16.00 16.00-19.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di rumah makan padang murah Jl Tajem Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana
19	Selasa 15 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana

		13.30-16.30	di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Mendampingi Mas Jun (Marketing) untuk mengambil parcel di Budi Mulia Dua (Babarsari) sejumlah 15 parcel guna sebagai hadiah penelpon di program RDJ. Kemudian langsung membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Guddeg Bu Tjitro. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di Olive Chicken.			
		16.30-17.00	Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.			
		17.00-19.00	Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
19	Rabu 16 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana
		13.30-15.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk			

		15.00-16.00 16.00-19.00	nmarasumber di Sambel Layah Babarsari. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di Pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
20	Kamis 17 Juli 2014	12.00-13.00 13.00-13.30 13.30-14.00 14.00-16.00 16.00-16.30	Menulis Jadwal di papan pengumuman jadwal crew hari kamis dan jumat. Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membantu membuat Talops untuk acara DK Polda DIY. Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±70, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Kota Gede. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	7 Jam	Terlaksana

		16.30-19.00	di jogja.			
21	Jumat 18 Juli 2014	13.00-13.30 13.30-15.00 15.00-16.00 16.00-19.00 19.00-20.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk narasumber di Gudeg Yu Jum. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja. Membantu mempersiapkan Tallops di program DK Arminareka.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana
22	Sabtu 19 Juli 2014	13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana

		13.30-15.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk narasumber di Gudang Bu Tjitro. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di Olive Chicken.			
		15.00-16.00	Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.			
		16.00-19.00	Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
23	Minggu 20 Juli 2014	13.00-14.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi	Asisten Unit Manager : - Febrinda Tara	9 Jam	Terlaksana
		14.00-15.30	Membantu operator Talops Ramadhanku di Jogja dalam membuat Talops.			
		15.30-16.00	Membantu General Manager membungkus snack untuk takjil karyawan.			
		16.00-17.00	Live Shooting Ramadhanku di jogja. Saya bertugas sebagai operator Telpon yang memiliki tanggungjawab untuk menjawab penelpon dan mencatat data penelpon untuk diserahkan kepada produser.			

		17.00-17.30	Memberikan data penelpon yang sudah masuk kepada produser dan menentukan pemenang bersama produser sebelum berakhirnya live RDJ.			
		17.30-20.00	Membereskan Peralatan yang dipakai dan menyipakan peralatan untuk program Dokter Menyapa			
		20.00-21.00	Live Program Dokter Menyapa			
		21.00-22.00	Membereskan peralatan yang dipakai.			
23	Senin 21 Juli 2014	11.00-13.00	Membuat Talops bersama operator Talops untuk acara Dokter Menyapa taping 2 episode.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	8 Jam	Terlaksana
		13.00-13.30	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi			
		13.30-15.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Babarsari.			
		15.00-16.00	Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.			

		16.00-19.00	Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
24	Selasa 22 Juli 2014	13.00-13.30 13.30-16.30 16.30-17.00 17.00-19.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Babarsari. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di Olive Chicken. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana
25	Rabu 23 Juli 2014	13.00-13.30 13.30-16.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Mengambil pesanan parcel Stikes Aisyah di Pamela Kusumanegara	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana

		16.00-16.30 16.30-19.00	sejumlah 10 parcel. Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Babarsari. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di Pak Diro. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.			
26	Kamis 24 Juli 2014	12.00-13.00 13.00-13.30 13.30-14.00 14.00-16.00	Menulis Jadwal di papan pengumuman jadwal crew hari kamis dan jumat. Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membantu membuat Talops untuk acara DK Polda DIY. Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Babarsari. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	11 Jam	Terlaksana

		16.00-16.30	<p>pak Diro.</p> <p>Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.</p> <p>Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.</p>			
		16.30-19.00	<p>Membantu general manager menyiapkan gaji untuk bintang tamu, dan membantu general manager menyiapkan konsumsi untuk program Wedang Ronde.</p>			
		19.00-23.00				
27	Jumat 25 Juli 2014	13.00-13.30	<p>Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi</p>	<p>Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara</p>	7 Jam	Terlaksana
		13.30-15.00	<p>Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk nmarasumber di Sambel Layah Babarsari. Dan membeli konsumsi untuk Host dan Homeband di warung makan Quick Chicken.</p>			
		15.00-16.00	<p>Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum.</p> <p>Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.</p>			
		16.00-19.00	<p>Membantu mempersiapkan Tallops di</p>			

		19.00-20.00	program DK Arminareka.			
28	Sabtu 26 Juli 2014	13.00-13.30 13.30-16.30 16.30-17.00 17.00-19.00	Membuat surat permohonan dana kepada HRD keuangan untuk biaya logistik produksi program Ramadhanku di Jogja dengan tanda tangan pengesahan dari Manager Produksi Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk narasumber di Sambel Layah Babarsari. Serta menemani Mas Fauzan (Marketing) bertemu klien di salah satu hotel malioboro, guna membahas kerjasama (partner) bersama AdiTV. Membungkus snack di ruang tengah, membagi bagian untuk kru RDJ, kru Safari Ramadhan, dan untuk umum. Mengawasi jalannya acara ramadhanku di jogja.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	10 Jam	Terlaksana
29	Minggu 27 Juli 2014	14.00-16.00 15.30-16.00	Membeli snack untuk berbuka puasa kru yang bertugas (takjil) di Kota Gede ±80, membeli snack narasumber di toko kue Essen, dan membeli nasi kotak untuk narasumber, homeband dan host di Sambel Layah Babarsari.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	Terlaksana

		16.00-17.00 17.00-17.30 17.30-20.00	M embungkus snack untuk takjil karyawan. Mengawasi jalannya program Ramadhanku di Jogja. Membuat Laporan keuangan di buku besar untuk diserahkan ke bagian HRD keuangan pada hari setelah idhul fitri.			
30	Kamis 7 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
31	Jumat 8 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
32	Sabtu 9 Agustus 2014	07.00-13.00	Liputan bersama asisten produser dalam acara Hari Anak Nasional di GOR Amongrogo untuk stok acara program Jogja Event bersama reporter ADItv pula.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	6 Jam	
33	Minggu 10 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
34	Senin 11 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
35	Rabu 13 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
36	Kamis 14 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	

			menggantikan tugas manager produksi.			
37	Sabtu 16 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
38	Senin 18 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
39	Kamis 21 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
40	Jumat 22 Agustus 2014	09.00-16.00	Membantu persiapan acara meriahnya semarak kemerdekaan di Aditv dengan diadakannya perlombaan. Saya mewakili asisiten produser mengikuti lomba pecah air.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	7 Jam	
41	Sabtu 23 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
42	Minggu 24 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
43	Rabu 27 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
44	Kamis 28 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta menggantikan tugas manager produksi.	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	
45	Jumat 29 Agustus 2014	10.00-15.00	Stand by di kantor AdiTV dan membantu asisten produser serta	Assisten Unit Manager : - Febrinda Tara	5 Jam	

		menggantikan tugas manager produksi.			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

Lampiran Foto Jadwal di ADiTV

2	Tembang Tembung	Jumat	22 Aug 17.00	23.00	Chrisna	Salim Alim Wahyu Meitanto - Anri	Tika Anul Andri	
3	Gabri Habi	Sabtu	23 Aug 09.00	16.00	Erni	Salim Anul Tika		
4	Sketsa Wayang	Sabtu	23 Aug 17.00	06.00	Chrisna	Jatmika Amin	Galih Yoga Lini	
	Dokter Menyapa	Minggu	24 Aug 18.00	22.00	Erni	Alim		
	Tembang Tembung	Senin	25 Aug 17.00	23.00	Chrisna	Salim Wahyu Jatmika Meitanto - Anri		
		Selasa	26 Aug			Alim		

8			17.00	21.00	Naka		Alim	
9	Sinema Maza	Rabu	27 Aug 14.00	16.00	Inco			
10	Jagra Event	Rabu	27 Aug 06.00	15.00	Erni		Andri Anul	Ungga
11	Birritimewa	Rabu	27 Aug 13.00	18.00	Rara	Salim Wahyu Meitanto Amin	Galih Mutia Yoga	
12	SS Psychotronika	Rabu	27 Aug 18.00	22.00	Chrisna	Jatmika	Tika Yunita Dipta	
13	Carob Magazine	Kamis	28 Aug 05.00	09.00	Deria	Jatmika Amin	Andri Anul Yunita	Mudrik
14	Jendela Hati	Kamis	28 Aug 17.00	22.00	Dimas	Salim Alim	Yoga Mutia Galih	Dadi
15	Tembang Tembung	Jumat	29 Aug 17.00	23.00	Chrisna	Salim Alim Wahyu Meitanto Jatmika	Mutia Anul Tika	

No	Program (+Host)	Produksi						Edit	
		Hari	Tgl	Produser	Crew (+Teknik) <i>Chaper</i>			Hari	Tgl
1	DK KPID	Jumat 14.00	15 Aug 18.00	Deri	Salim Jatmika	Arul Salih			
2	DK Arminareka	Jumat 17.00	15 Aug 21.00	Candra		Tika UNY			
3	Tembang-Tembung	Jumat 17.00	15 Aug 23.00	Chrisna	Alim Wahyu Mekahito Amin	Andri Mukra Yoga			
4	Galeri Halal	Sabtu 09.00	16 Aug 16.00	Erni	Alim Amin	Mukra Yoga	Umar		
5	Mocapat (Kasihan Bantul)	Minggu 17.00	17 Aug 04.00	Dimas	Jatmika	Tika Arul TiwilMaga	Duri		
6	Dokter Menyapa	Minggu 18.00	17 Aug 22.00	Erni	Salim	Mukra UNY			
7	Wedang Ronde (Bantul)	Senin 14.00	18 Aug 24.00	Aan	Alim Wahyu Mekahito	Galih Andri Mukra	Mudrick Umar		
8	Tembang-Tembung	Senin 17.00	18 Aug 23.00	Chrisna	Salim Jatmika Amin	Yoga TiwilMaga UNY			
9	Jogja Maga	Selasa 13.00	19 Aug 18.00	Dwipa			Umar		
10	Wedang Ronde (Desa Sumbing)	Selasa 14.00	19 Aug 24.00	Aan	Salim Wahyu Mekahito Alim	Andri Yoga TiwilMaga	Mudrick Duri		
11	Tamu Istimewa	Selasa 17.00	19 Aug 21.00	Rara	Jatmika	Arul Tika UNY			
12	Sinema	Rabu 14.00	20 Aug 16.00	Inco					
13	Jogja Magazine	Rabu 10.00	20 Aug Selesai	Dwipa			Umar		
14	Carob	Kamis 05.00	21 Aug 09.00	Deri	Jatmika Amin	Tika Arul UNY	Umar		
15	Tembang-Tembung (Bantul Pleset)	Kamis 10.00	21 Aug 17.00	Chrisna	Salim Alim Wahyu Mekahito	Yoga Tika Galih	Mudrick Duri		

Foto bersama Bapak Rochmat Wahab setelah beliau menjadi narasumber dalam acara
Ramadhanku di Jogja ADiTV



Foto saat di ruang produser



Nomor Karyawan On Job Training

